

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA IVANE BRLIĆ-MAŽURANIĆ ORAHOVICA

PREDMET NABAVE:

PRIJENOSNA RAČUNALA
ZA POTREBE OPREMANJA INFORMATIČKE UČIONICE

U Orahovici, 17. siječnja 2018. godine

KLASA: 602-01/18-01/12
URBROJ: 2189-28-18-01-1
Orahovica, 17. siječnja 2018. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1. Podaci o naručitelju:

Osnovna škola Ivane Brlić-Mažuranić Orahovica
Sjedište: Trg Tina Ujevića 1, 33 515 Orahovica
Telefonski broj: 033/673-734; 033/673-485
Broj telefaksa: 033/400-092; 033/673-485
Internet adresa: www.os-ibmazuranic-orahovica.skole.hr
OIB: 41708105351

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Tajništvo Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić Orahovica
Tajnica škole: Martina Šulentić, dipl.iur.
- telefon: 033/673-485

3. Opis predmeta nabave:

Nabava prijenosnih računala za potrebe opremanja informatičke učionice sukladno Odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA:650-02/17-03/00004, URBROJ: 533-26-17-0001, od 4. prosinca 2017.).

Detaljan opis predmeta nabave: naveden u Prilogu 1 – Tehničke specifikacije.

Predmet nabave uključuje i usluge popravaka u jamstvenom roku na mjestu isporuke ili mjestu uobičajenog korištenja prijenosnih računala.

Kvaliteta predmeta nabave određena je tehničkom specifikacijom koja je Prilog 1 ove dokumentacije.

U svrhu navedenog ponuditelj je obvezan uz svaki proizvod dostaviti odgovarajući Jamstveni list (garanciju).

Ponuditelj je u obvezi ponuditi i jamstveni rok u minimalnom trajanju naznačenom u tablici Tehničke specifikacije (Prilog 1), a koji počinje teći od dana uspješne primopredaje robe. **Jamstveni rok mora obuhvaćati slijedeće:**

- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke ili mjestu uobičajenog korištenja računala. Ako nije moguće računalo popraviti na mjestu uobičajenog korištenja, odnosno na mjestu isporuke, odabrani ponuditelj će o svome trošku računalo odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 15 (petnaest) dana od dana prijave nedostatka ili kvara;
- provjeru stanja popravka računala koju je ponuditelj preuzeo, posebice u pogledu očekivanog vremena dovršetka popravka i povrata;
- da će o svom trošku osigurati zamjensku robu istih tehničkih specifikacija za vrijeme otklanjanja nedostataka ili kvara;

- da će o svom trošku zamijeniti robu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom robom istih tehničkih specifikacija.

4. Procijenjena vrijednost nabave (s PDV-om):

60.000,00 kuna

5. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave navedena je u Prilogu 2 ove dokumentacije – Troškovnik.

6. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke prijenosnih računala je sjedište Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić Orahovica, Trg Tina Ujevića 1, 33 515 Orahovica.

7. Rok isporuke robe

Rok za isporuku predmeta nabave je 15 dana od dana zaključenja ugovora o bagatelnoj nabavi sa odabranim ponuditeljem. Po završetku isporuke, ugovorne strane sačiniti će i potpisati Zapisnik o primopredaji.

8. Oblik, sadržaj i način dostave ponude

Ponuda treba biti izrađena u pisanom obliku.

Ponuda treba sadržavati slijedeće:

1. Popunjeni ponudbeni list (Prilog 2)
2. Popunjeni troškovnik (Prilog 3)

Ponude se mogu dostaviti u roku od osam (8) dana od dana dostave poziva odabranim gospodarskim subjektima (poziv dostavljen putem elektroničke pošte na adresu gospodarskog subjekta).

Ponude se mogu dostaviti putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili neposrednom predajom u tajništvo Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić Orahovica na adresu Trg Tina Ujevića 1, 33 515 Orahovica s naznakom „PONUDA za nabavu prijenosnih računala – NE OTVARAJ“.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koje se dostavljaju na isti način kao i osnovna ponuda s obvezom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude, te se ista neotvorena vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjela pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

8.1. Datum i vrijeme otvaranja ponuda

Otvaranje ponude će se održati: 29. siječnja 2018. godine u 17,30 sati, u zgradi OŠ Ivane Brlić-Mažuranić Orahovica, soba za sastanke.

Otvaranje ponuda nije javno.

9. Način određivanja cijena ponude

Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o bagatelnoj nabavi. Ponuditelji su dužni ponuditi tj. upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu i troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

10. Valuta u kojoj cijena treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje prema stvarno isporučenoj robi, a temeljem ispostavljenog računa u roku od 15 dana od dana uredne isporuke robe. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

Ukupna plaćanja ponuditelju bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

12. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno članku 11. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave OŠ Ivane Brlić-Mažuranić Orahovica (Pravilnik dostupan na službenoj web stranici škole: <http://os-ibmazuranic-orahovica.skole.hr/>)

RAVNATELJICA:
Maja Škraba, prof.,v.r.

Dostaviti:

1. Ponuditelj
2. Pismohrana

Prilog 1

PREDMET NABAVE: Nabava prijenosnih računala za potrebe opremanja informatičke učionice.

Računalo	Opis tehničkih specifikacija
1.	Prijenosno računalo
Procesor	64 bit; broj jezgri procesora 2-4;
Zaslon	15.6", LED Full HD
RAM	4 – 8 GB
SSD disk	120-240 GB
Optički pogon	DA
Grafički sustav	Intel HD Graphic 4600
Zvučni podsustav	Audio in/out Ugrađeni zvučnici
Mrežni adapter	RJ45 (LAN) Wireless
Baterija	Min: 4400 mAh; odvojiva
Dodaci	3x USB 3.1 ili 3x USB 2.0 (ili kombinirano), 1x HDMI, 1x VGA
Operativni sustav	Free DOS /linux
Jamstvo	min. 12 mjeseci
Ostalo	Usluga postavljanja računala u učionicu i instalacija školskog operativnog sustava i softwera

OBRAZAC PONUDE

1. NARUČITELJ:

Osnovna škola Ivane Brlić-Mažuranić Orahovica
Sjedište: Trg Tina Ujevića 1, 33 515 Orahovica
Telefonski broj: 033/673-734; 033/673-485
Broj telefaksa: 033/400-092; 033/673-485
Internet adresa: www.os-ibmazuranic-orahovica.skole.hr
OIB: 41708105351

1. OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU

Naziv tvrtke _____

Sjedište (mjesto i adresa) _____

Matični broj tvrtke _____

OIB _____

Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora o bagatelnoj nabavi _____

Osoba ovlaštena za kontakt s Naručiteljem _____

Broj telefona _____

Broj faksa _____

Adresa e-pošte _____

2. PREDMET NABAVE

Nabava prijenosnih računala za potrebe opremanja informatičke učionice.

3. PONUDA

Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali sa svim uvjetima, odnosno odredbama dokumentacije za nadmetanje, koje prihvaćamo te nudimo slijedeću cijenu za predmet nabave (cijena se upisuje brojevima i slovima)

- Cijena ponude bez PDV-a: _____ (kn)

(slovima _____)

- 25% poreza na dodanu vrijednost: _____ kn
- Cijena ponude sa PDV-om _____ (kn) _____
_____ (slovima).

4. ROK

Rok valjanosti ponude: _____
(datum)

5. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti na žiro-račun ponuditelja broj: _____ koji se
vodi kod poslovne banke _____ sa sjedištem u _____.

6. KONTAKT OSOBA ZA POJAŠNJENJE PONUDE: _____

7. POPIS DOKUMENTACIJE PRILOŽENE PONUDI: _____

8. IME, PREZIME I POTPIS OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE
PONUĐITELJA:

M.P.

U _____, dana _____ godine.

TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE: Nabava prijenosnih računala za potrebe opremanja informatičke učionice.

REKAPITULACIJA PONUĐENE OPREME

Redni broj	Naziv	Količina u komadima	Jedinična cijena u kunama bez PDV-a	Ukupna cijena u kunama bez PDV-a
1	Računalo, prijenosno			
SVEUKUPNA CIJENA U KUNAMA BEZ PDV-a				
IZNOS PDV-a na sveukupnu cijenu				
SVEUKUPNA CIJENA U KUNAMA SA PDV-om				

PONUĐITELJ

M.P.

_____ (ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

_____ (mjesto i datum)