

Na temelju članka 58. i 147. Statuta Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić Orahovica, Školski odbor Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić Orahovica, na 25. sjednici održanoj dana 23.4.2019. donio je

PRAVILNIK

o načinu korištenja i davanja u najam školskog prostora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način korištenja i davanja u najam školskog prostora.

U smislu ovog pravilnika školskim prostorom smatra se unutarnji i vanjski školski prostor (dalje u tekstu: školski prostor).

Školskim unutarnjim prostorom smatraju se: učionice, kabineti, hol, trim kabinet, školska sportska dvorana i drugi unutarnji prostori škole.

Školskim vanjskim prostorom smatraju se: školska igrališta izgrađena u okolišu škole, parkirališta i zelene površine kojima je vlasnik, ili ima pravo na korištenje Osnovna škola Ivane Brlić-Mažuranić Orahovica (dalje u tekstu: Škola).

Članak 2.

Odredbe ovoga pravilnika odnose se na Školu te na fizičke i pravne osobe koje ostvaruju pravo na korištenje školskog prostora temeljem sklopljenog ugovora o najmu školskog prostora (dalje u tekstu: Najmoprimatelj).

Članak 3.

Najmoprimatelj je obvezan upoznati se s odredbama ovoga Pravilnika prije sklapanja ugovora o najmu školskog prostora.

Najmoprimatelj je dužan pridržavati se obveza iz ovoga Pravilnika, sklopljenog ugovora o najmu školskog prostora i uputa ovlaštene osobe odnosno ravnateljice škole.

II. KORIŠTENJE ŠKOLSKOG PROSTORA

Članak 4.

Najmoprimatelj ostvaruje pravo na korištenje školskog prostora temeljem sklopljenog ugovora o najmu školskog prostora.

Članak 5.

Najmoprimatelj školskog prostora dužan je pridržavati se odredbi ovoga Pravilnika i Kućnog reda škole te se domaćinski odnositi prema školskom prostoru i u prostoru zatečenoj imovini škole.

Najmoprimatelj koji počini štetu na imovini škole, dužan je Školi nadoknaditi štetu prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

Članak 6.

Najmoprimatelj ima pravo služiti se školskim prostorom, opremom i inventarom koji zatekne u školskom prostoru, osim u slučajevima kada je to Ugovorom o najmu drukčije ugovoreno.

Najmoprimatelj je dužan školski prostor, opremu i inventar koristiti na primjeren i propisan način te nakon korištenja školski prostor ostaviti u čistom stanju, a opremu i inventar u čistom i ispravnom stanju vratiti u položaj u kojem su ga zatekli prije korištenja.

Članak 7.

U školski prostor zabranjeno je unositi i konzumirati alkohol, opijate, narkotike, lijekove, duhanske proizvode i druge tvari zabranjene zakonom.

Članak 8.

Najmoprimatelj se školskim prostorom može koristiti u vremenu i u vrijeme kako je to ugovoreno ugovorom o najmu školskog prostora.

III. NAJAM ŠKOLSKOG PROSTORA

Članak 9.

Korištenje školskog prostora zasniva se ugovorom o najmu školskog prostora.

Ugovor o najmu školskog prostora sklapa se u pisanom obliku.

Ugovor o najmu školskog prostora sklapa se na rok od jedne (1) godine.

Ugovori koji su važeći ostaju na snazi do raspisivanja novog natječaja ili javnog poziva, odnosno sklapanja novih ugovora.

Ugovor o najmu školskog prostora zaključuje se prije početka korištenja školskog prostora.

Ugovor o najmu školskog prostora sklopljen suprotno odredbi stavka 2. ovoga članka ništavan je.

Članak 10.

Ugovorom o najmu školskog prostora Škola se obvezuje Najmoprimatelju dati na korištenje ugovoreni školski prostor, a Najmoprimatelj se obvezuje za to Školi platiti ugovorenu najamninu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži u pravilu :

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o školskom prostoru koji se ugovara u najam,
- program/aktivnost kojeg/u u školskom prostoru izvodi Najmoprimatelj
- uvjete i način korištenja školskog prostora,
- podatke o opremi ili inventaru koji se iznajmljuje u korist Najmoprimatelja,
- vrijeme početka najma školskog prostora,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- termini korištenja školskog prostora za Najmoprimatelja,
- iznos najma, način i rokove plaćanja,
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznom roku
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora

Članak 11.

Školski prostor može se iznajmiti, u pravilu, samo u vrijeme kada školski prostor bude slobodan i u slučajevima kada ga Škola ne koristi.

Članak 12.

Školski prostor iznajmljuje se putem javnog natječaja.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Škole i službenoj web stranici Škole te na službenoj web stranici Virovitičko-podravske županije.

Prednost će se dati onoj ponudi koja pored ispunjavanja uvjeta iz natječaja provodi aktivnosti i programe koji su od interesa za Školu i učenike škole te onoj koju nadležno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ovjeri kao ponudu od posebnog interesa za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave .

Za provedbu javnog natječaja za davanje u najam školskog prostora Školski odbor imenuje tročlano Povjerenstvo.

Odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi Povjerenstvo nakon pregleda svih pristiglih ponuda.

U slučajevima kada je školski prostor iznajmljen većem broju Najmoprimatelja, raspored korištenja školskog prostora, odnosno Terminski plan korištenja školskog prostora, za svakog od Najmoprimatelja, donosi ravnatelj škole.

Prednost pri dodjeli ranijih termina, pri donošenju Terminskog plana korištenja školskog prostora, daje se aktivnostima djece mlađe dobi.

Članak 13.

Najmoprimateelj ne može dati školski prostor u podnajam trećim osobama.

U iznajmljeni školski prostor Najmoprimateelj može uvesti samo osobe koje su od Najmoprimateja ovlaštene koristiti iznajmljeni školski prostor.

IV. NAJAMNINA

Članak 14.

Školski prostori iznajmljuju se po minimalnim cijenama prema Odluci Školskog odbora, a sukladno članku 10. Odluke o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova čiji je osnivač Virovitičko-podavska županija u poslovne svrhe.

- Najmoprimateelju (sportski klub) koji u školskoj sportskoj dvorani (iznad 300m²) obavlja rekreaciju svojih članova ili organizira sportske događaje (utakmice, turnire i sl.) za najamninu od najmanje 80,00 kuna po satu iznajmljivanja (80,00 kn/sat)
- Najmoprimateelju (fizičke osobe) koji u školskoj sportskoj dvorani (iznad 300m²) obavlja rekreaciju svojih članova ili organizira sportske događaje (utakmice, turnire i sl.) za najamninu od najmanje 120,00 kuna po satu iznajmljivanja (120,00 kn/sat)
- Najmoprimateelju (sportski klub ili fizička osoba) koji u školskoj sportskoj dvorani (do 300m²) obavlja trening ili rekreaciju svojih članova za najamninu od najmanje 50,00 kuna po satu iznajmljivanja (50,00 kn/sat)
- Najmoprimateelju (sportski klub ili fizička osoba) koja u prostoru trim kabineta organizira trening za najamninu od najmanje 20,00 kuna po satu iznajmljivanja (20,00 kn/sat)
- Najmoprimateelju učionice (udruga, obrt ili fizička osoba) koja u prostoru organizira radionice ili edukacije članova od najmanje 30,00 kuna po satu iznajmljivanja (30,00 kn/sat).

V. PLAĆANJE NAJAMNINE - NAKNADE ZA NAJAM

Članak 15.

Najmoprimateelj koji sa Školom sklopi ugovor o najmu školskog prostora za korištenje školskog prostora plaća najamninu za protekli mjesec na temelju računa ispostavljenog od strane Škole i to u roku od petnaest računajući od dana primitka računa.

Najmoprimateelj koji sa Školom sklopi ugovor o najmu školskog prostora za jednokratno korištenje školskog prostora plaća najamninu u ugovorenom iznosu virmanom, u ugovorenom roku, od dana primitka računa.

VI. PRESTANAK NAJMA

Članak 16.

Prestanak najma nastupa istekom vremena na koje je sklopljen Ugovor o najmu školskog prostora.

Prestanak najma nastupa otkazom Ugovora o najmu školskog prostora.

Članak 17.

Ugovor o najmu može otkazati svaka ugovorna strana.

Škola će otkazati Ugovor o najmu školskog prostora u slučaju:

- kada Najmoprimatelj koristi školski prostor i postupi suprotno odredbama iz Članaka 5.,6. i 7. ovoga Pravilnika.
- kada Najmoprimatelj ne izvrši plaćanje najamnine sukladno članku 15. ovoga Pravilnika,
- kada Najmoprimatelj ne uvaži usmeno i pisano upozorenje Škole s kojim ga se upozorava na određene propuste u njegovu načinu korištenja školskog prostora.

VII. DOKUMENTACIJA O NAJMU ŠKOLSKOG PROSTORA

Članak 18.

Škola ima i vodi dokumentaciju o najmu školskog prostora ;

- Pravilnik o korištenju i najmu školskog prostora
- Natječajna dokumentacija
- Ugovor o najmu školskog prostora
- Popis i podaci korisnika školskog prostora
- Terminski plan korištenja školskog prostora
- Financijska dokumentacija u računovodstvu Škole
- Kućni red Škole

Dokumentaciju vodi od škole ovlaštena osoba i čuva se u tajništvu Škole.

Članak 19.

Najmoprimatelj je obavezan u knjizi Terminski plan korištenja školskog prostora potpisom potvrditi da je u ugovorenom terminu koristio iznajmljeni školski prostor.

Podaci iz knjige Terminskog plana korištenja školskog prostora temeljni su podaci za obračun ukupnog iznosa najamnine.

VIII. KUĆNI RED ŠKOLSKOG PROSTORA

Članak 20.

Najmoprimatelji školskog prostora iz članka 14. ovoga Pravilnika dužni su pridržavati se odredbi ovoga Pravilnika, sklopljenih ugovora o najmu školskog prostora i terminskog plana korištenja.

Članak 21.

Najmoprimatelj iz članka 14. alineje 1., 2. i 3. ovoga Pravilnika u vrijeme korištenja školske sportske dvorane ima obvezu:

- Koristiti iznajmljeni školski prostor samo u ugovoreno vrijeme i u ugovorenom terminu
- Ući u školski prostor deset (10) minuta prije početka korištenja školskog prostora,
- Prijaviti svoj dolazak kod ovlaštene osobe (dežurni radnik). Prijavu ulaska u prostor može učiniti samo odgovorna osoba, odnosno voditelj ili trener ovlašten od Najmoprimatelja,
- Ući u prostor svlačionice deset (10) minuta prije termina korištenja školskog prostora,
- Koristiti samo one prostore koje je ugovorio Ugovorom o najmu školskog prostora,
- Ući u prostor sportskog borilišta, na parket dvorane, samo u čistoj sportskoj obući,
- Koristiti opremu školskog prostora u nazočnosti ovlaštene osobe,
- Napustiti prostor sportskog borilišta po isteku termina za korištenje,
- Koristiti prostor svlačionice najdulje petnaest (15) minuta poslije treninga,
- Odjaviti se, po isteku ugovorenog termina, kod ovlaštene osobe i napustiti školski prostor.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj se Pravilnik može mijenjati i dopunjavati u postupku i na način po kojem je donesen.

Članak 23.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-06/19-01/08
URBROJ: 2189-2819-01-4
Orahovica, 23.4.2019.

Predsjednica Školskog odbora:
Saša Bošnjak, dipl.uč.

Bošnjak Saša

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 24. travnja 2019., a stupio je na snagu dana 3. svibnja 2019.

Ravnateljica:
Maja Škraba, prof.



Maja Škraba